

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সমন্বয় শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mowca.gov.bd](http://www.mowca.gov.bd)



বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মে/২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ-

সভাপতি	: মোঃ সায়েদুল ইসলাম সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময়	: ২৩/০৫/২০২১ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	: ZOOM প্লাটফর্মে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	: পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় মার্চ/২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। উল্লেখ্য, করোনা পরিস্থিতির কারণে এপ্রিল/২০২১ মাসের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়নি। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচ্যসূচি ভিত্তিক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা।	(১) (i) ই-ফাইলিং কার্যক্রমে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে আন্তরিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সকল শাখায় ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আরো মনোযোগী হবার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন। তিনি বলেন এটা সরকারের নির্দেশনা, মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা এটা আমাদের প্রতিপালন করতে হবে। মরিঅ/জামস ই-নথিতে ফেরুয়ারি মাসে উর্ধমুখী ছিল কিন্তু হঠাতে করে কর্মে যাওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। প্রশিক্ষণ দিয়ে হলেও সকলকে ই-নথির কার্যক্রম আরো সন্তোষজনক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন। সভাপতি আরো বলেন মন্ত্রণালয়ের পাশাপাশি দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি ও তাদের ই-নথির অবস্থান জানাবে। দপ্তর/ সংস্থা/ একাডেমির অর্জন সুস্পষ্টভাবে জানাতে হবে। যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) বলেন যে, হাতে হাতে নথি নিষ্পত্তি করলেও তার ডকুমেন্ট যেন ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারে থাকে যাতে প্রমাণকের ক্ষেত্রে একটা অবস্থান দেখানো যায়। তা না হলে, বছর শেষে কেবিনেটে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় পিছিয়ে পরবে। সভাপতি শাখাওয়ারী তথ্য দেয়ার বিষয়ে নির্দেশ দেন। ৮০% ফাইল অবশ্যই ই-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে। এছাড়া ই-নথিতে পত্র জারি আরো বাড়ানোর জন্যও সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন যে, বর্তমানে সকল মন্ত্রণালয়ে ই-নথির উপর একটি সুস্থ প্রতিযোগিতা চলে, তাই ই-নথির পারফরম্যান্স ভাল করতে হবে। যে সকল শাখা ই-নথির পারফরমেন্স ভাল করবে তাদেরকে পুরস্কারের আওতায় আনার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	(১) (i) ই-ফাইলিং কার্যক্রম স্ব স্ব অবস্থান শীর্ষ পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির কর্মকর্তাগণকে আরো সচেষ্ট হতে হবে।	(১) (i) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)

২.১	<b>ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা।</b>	<p><b>নথি</b></p> <p>(ii) সভায় দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি-র ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বলেন- মরিয়া/জামস/শিশু একাডেমি/জয়িতা ফাউন্ডেশন তাদের প্রয়োজনীয় জনবল দ্বারা ই-নথির কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং প্রয়োজনবোধে প্রশিক্ষণের আওতায় এনে ই-নথির কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। যদি মরিয়া/জামস/শিশু একাডেমি/জয়িতা ফাউন্ডেশনের আইটি বিশেষজ্ঞ না থাকে তাহলে মন্ত্রণালয়ের আইটি বিশেষজ্ঞ মরিয়া/জামস/শিশু একাডেমিতে গিয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করবেন। সভাপতি প্রোগ্রামারকে মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি-তে ই-নথির প্রশিক্ষণ দেয়া এবং মন্ত্রণালয়ের যে সকল শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি কাজ বুঝতে অসুবিধা হয় তাদের আইসিটি শাখা হতে সংশ্লিষ্ট ই-নথির কাজ আরও ভালভাবে বুঝে নেয়ার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p> <p>(iii) ই-নথিতে পত্র জারী করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে সকলে সচেষ্ট রয়েছেন বলে সভাকে অবহিত করা হয় এবং মার্চ মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মার্চ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ই-নথিতে প্রেরণ করা হয়েছে বলে সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>(iv) মন্ত্রণালয়ের আই.সি.টি শাখায় জাতীয় মহিলা সংস্থার যে কোন প্রকল্প থেকে একজনকে মন্ত্রণালয়ে সংযুক্তি প্রদানের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে- জনাব মালিনা খাতুন, প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ (৬৪ জেলা) শৈর্ষক প্রকল্প, জাতীয় মহিলা সংস্থা, জামালপুর কে আইসিটি শাখায় পদায়ন করা হয়েছে।</p> <p>(২) শাখার গতানুগতিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। আর্থিক ও মামলা সংক্রান্ত নথি এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ নথি ছাড়া অন্যান্য নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সচেষ্ট থাকার জন্য সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ii) (ক) প্রত্যেককে তার উপর অপৃত যে দায়িত্ব দেয়া আছে তা সঠিক ভাবে পালন করতে হবে এবং প্রত্যেককে জবাবদিহিতার আওতায় আনতে হবে।</p> <p>(ii) (খ) ই-নথিতে পত্র জারী আরো বাড়াতে হবে।</p> <p>(ii) (গ) শাখা পর্যায়ে ই-নথি সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনের জন্য এ/ও, পি/ও এবং অফিস সহকারীদের সমন্বয়ে প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।</p> <p>(ii) বাস্তবায়িত।</p> <p>(iv) বাস্তবায়িত।</p> <p>(ii) (i) শাখার গতানুগতিক কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(ii) আর্থিক ও মামলা সংক্রান্ত নথি এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ নথি ছাড়া অন্যান্য নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>(ii) এ</p>	<p>(ii) (ক) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক (মরিয়া), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)</p> <p>(ii) (খ) এ</p> <p>(ii) (গ) প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।</p> <p>(iii) সমন্বয় শাখা, মশিবিম।</p> <p>(iv) প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।</p> <p>(2)(i) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক (মরিয়া), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)।</p> <p>(ii) এ</p>
-----	---------------------------------	--	---	---

2.2	<p>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/ অধিকারীস্থ দপ্তর/ সংস্থার/ শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন।</p>	<p>ক)(i) সভাকে অবহিত করা হয় যে, উপসচিব (বাজেট ও অডিট) ২টি, উপসচিব (সেল) ২টি, উপসচিব (উন্নয়ন-২) ১টি, সিঃস: সচিব (প্রশাসন-২) ১টি, সিঃস: সচিব (অডিট) ২টি, লাইনেরিয়ান ১টি, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন করেন। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ৫টি, উপসচিব (শিশু ও সমষ্টি) ৫টি, উপসচিব (মবিঅ-১) ২টি, উপসচিব (মবিঅ-২) ৬টি সহ মোট- ২১টি ই-মনিটরিং পরিদর্শন করেন। জেলা পরিদর্শনের জন্য যে অফিস আদেশ করা হয়েছে, দাপ্তরিক প্রয়োজনে তার বাইরেও পরিদর্শন/ভিজিট করা যাবে। সভাপতি বলেন, অবশ্যই ই-মনিটরিং জোরদার করতে হবে। যাতে মাঠের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত থাকে। মনিটরিং করলে তারা কাজে উৎসাহিত হয় এবং কাজের যে জবাবদিহিত থাকে, সে সম্পর্কে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তারা সজাগ থাকেন। মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ অনুযায়ী স্বাস্থ্য বিধি মেনে সরেজমিনে পরিদর্শন অব্যাহত রাখার পরামর্শ দেন। এছাড়াও করোনা পরিস্থিতিতে বেশি করে ই-মনিটরিং করার বিষয়ে নির্দেশনা দেন। সভাপতি দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের পরিদর্শন করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা দেন।</p> <p>(খ) অনুবিভাগ প্রধানদের যে কোন জেলা/উপজেলায় ভিজিট/পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং এর ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) (i) বিদ্যমান স্বাস্থ্য বুকি বিবেচনায় অনলাইনে মনিটরিং/পরিদর্শন এবং কাছাকাছি জায়গায় সরেজমিন পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের চলমান ২১ টি কর্মসূচির কার্যক্রমও সরেজমিন পরিদর্শন ও ই-মনিটরিং করতে হবে।</p> <p>(ii) আকস্মিকভাবে পরিদর্শন করতে হবে। জেলা পরিদর্শনের জন্য যে অফিস আদেশ করা হয়েছে, দাপ্তরিক প্রয়োজনে তার বাইরেও পরিদর্শন/ভিজিট করা যাবে।</p> <p>(iii) দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃদ্ধের পরিদর্শন/ মনিটরিং এর তথ্য/ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ক) (i) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম। মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন)।</p> <p>(ii) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম। মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন)।</p> <p>(iii) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়তা ফাউন্ডেশন)।</p> <p>(খ) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান) এবং যুগ্মসচিব (শিশু ও সমষ্টি) মশিবিম।</p>
2.3	<p>নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন সংক্রান্ত।</p>	<p>সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে, স্বাস্থ্য বিধি মেনে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ করার বিষয়ে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সভায় জানান যে- জেলা পর্যায়ে ওয়ার্কশপ শুরু হয়েছে। তিনি জানান ২২ টি জেলায় ওয়ার্কশপ হয়েছে। নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে প্রতি মাসে যে পরিদর্শন করা হয় তার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করলে সেটা ওয়েবসাইটে দিয়ে দেয়ার বিষয়ে আলোচিত হয়। এছাড়াও জয়তা ফাউন্ডেশন/মবিঅ/জামস/একাডেমির ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন আপলোড করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া মহাপরিচালক (মবিঅ) বলেন যে, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে জেলাসমূহে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ করার জন্য অর্থ বরাদ্দ চেয়ে মন্ত্রণালয়ে</p>	<p>(i) সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে, স্বাস্থ্য বিধি মেনে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়সমূহে ওয়ার্কশপ করতে হবে এবং কোন কোন জেলায় অনুষ্ঠিত হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ii) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে জেলাসমূহে Opinion leader দের নিয়ে ওয়ার্কশপ করার জন্য অর্থ বরাদ্দ চেয়ে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর মন্ত্রণালয়ে প্রতিরোধ করবে।</p>	<p>(i) মহাপরিচালক (মবিঅ)।</p> <p>(ii) মহাপরিচালক (মবিঅ), প্রশাসন অনুবিভাগ ও উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মশিবিম।</p>

		শীঘ্ৰই পত্ৰ প্ৰেৱণ কৰা হবে।	এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়েৰ বাজেট শাখা অৰ্থ বৰাদেৱ বিষয়ে প্ৰয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্ৰহণ কৰবে।	
২.৪	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাৰ কাৰ্য্যক্ৰমেৰ হালনাগাদ তথ্যাদি সম্বলিত Power point presentation প্ৰস্তুত সংক্ৰান্ত।	(i) যুগ্মসচিব (প্লাট) সভাকে অবহিত কৰেন যে-মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থা/একাডেমি হতে স্ব স্ব কাৰ্য্যক্ৰমেৰ তথ্য সম্বলিত ছবি, পাইচার্ট ও গ্ৰাফ এবং সকল প্ৰকল্প ও কৰ্মসূচিৰ সাফল্যেৰ ২-৩টি ছবি নিয়ে সমৰ্পিত কৰে Power Point Presentation টি বাংলাৰ পাশাপাশি ইংৰেজীতেও তৈৰি কৰা হয়েছে। তিনি বলেন যে-উপসচিব (মবিঅ-২) ও লাইভেৰীয়ান এ কাজে তাকে সহযোগিতা কৰেছেন। যেহেতু অনেক তথ্য আসছে তাই এগুলো পৰ্যায়ক্ৰমে নতুন কৰে আপডেট কৰে Power Point Presentationটি হালনাগাদ কৰা হবে। সভাপতি কাৰ্য্যক্ৰম অব্যাহত রাখাৰ নিৰ্দেশনা দেন।  (ii) যুগ্মসচিব (প্লাট)-ৰ অনুমোদিত অনুপস্থিতিৰ বিষয়ে প্ৰশাসন অনুবিভাগ থেকে প্ৰয়োজনীয় কাৰ্য্যক্ৰম গ্ৰহণ কৰা হয়েছে।	(i) বাস্তবায়িত।  (ii) বাস্তবায়িত।	(i) যুগ্মসচিব (প্লাট), মশিবিম।  (ii) প্ৰশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।

### ৩। বিবিধঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকাৰী
৩.১	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়েৰ অনুকূলে অফিস স্পেস বৰাদ্ব সংক্ৰান্ত।	সভাকে অবহিত কৰা হয় যে, ৭নং ভবনে ৫টি কক্ষ পাওয়া সাপেক্ষে প্লাট ইউনিট, উপসচিব (সেল), সহকাৰী সচিব (আইন), শাখা স্থানান্তৰ কৰা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট শাখা গুলোতে ইন্টাৱনেট, ইন্টাৱকম এবং টেলিফোন সংযোগেৰ কাৰ্য্যক্ৰমে কিছুটা সমস্যা ও আসবাৰপত্ৰেৰ স্বল্পতা রয়েছে। অতিৰিক্ত সচিব জানান, পৰ্যায়ক্ৰমে সকল সমস্যাৰ সমাধান কৰা হবে। সভাপতি সকল সমস্যা অতি দুৰ্ত সমাধান কৰার নিৰ্দেশ প্ৰদান কৰেন।	বাস্তবায়িত।	প্ৰশাসন অনুবিভাগ (মশিবিম)।
৩.২	মন্ত্রণালয়েৰ সাথে দপ্তৰ/সংস্থাৰ অনিষ্পন্ন (Pending) বিষয় সংক্ৰান্ত।	(ক) (i) উপসচিব (বাজেট ও অডিট), উপসচিব (শিশু ও সমৰ্ষয়), সহকাৰী সচিব (আইন), সহকাৰী সচিব (সমৰ্ষয়) তাদেৱ সংশ্লিষ্ট শাখা পৱিদৰ্শন কৰেছেন। সচিবালয় নিৰ্দেশাবলী অনুযায়ী শাখা পৱিদৰ্শন ও পৱিদৰ্শন প্ৰতিবেদনে অবজাৱতেশনেৰ বিষয়ে সভায় আলোচনা কৰা হয়। সভাপতি বলেন- অধিশাখা/শাখা প্ৰধানদেৱ সচিবালয় নিৰ্দেশাবলী অনুযায়ী অবশ্যই শাখা পৱিদৰ্শন কৰতে হবে।	(ক) (i) সচিবালয় নিৰ্দেশাবলী অনুযায়ী শাখা পৱিদৰ্শন ও পৱিদৰ্শন প্ৰতিবেদনে অবজাৱতেশন থাকতে হবে।	(ক) (i) সকল কৰ্মকৰ্তা (মশিবিম), মহাপৰিচালক (মবিঅ), মহাপৰিচালক (বাশিএ), নিৰ্বাহী পৰিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পৰিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)।

২০২৪

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.২		<p>(খ) অতিঃসচিব (প্রশাসন) বলেন যে- মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের জন্য প্যামেল আইনজীবী নিয়োগের নিমিত্ত মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে আইন মন্ত্রণালয়ে ৬ জন আইনজীবী নিয়েগের সুপারিশের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছিল। আইন মন্ত্রণালয় হতে ৬ জন আইনজীবী নিয়েগের সুপারিশ পাওয়া গিয়েছে। আইন মন্ত্রণালয় হতে সুপারিশ আসার পর অর্থ মন্ত্রণালয়ে বাজেটের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তবে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে এখনো জবাব পাওয়া যায়নি। সভাপতি পুনরায় অর্থ মন্ত্রণালয়ে তাগিদ দেয়ার জন্য প্রশাসন-১ শাখাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(গ) যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি এবং মন্ত্রণালয়ের শাখা অনুযায়ী পেন্ডিং চিটিপত্র উপস্থাপন করেন। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/শাখা ও দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি-র পেন্ডিং বিষয়াদির তালিকা যাচাই বাছাই করে ছক আকারে প্রতিমাসের ১-৭ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। সে সাথে উইং প্রধানদের পেন্ডিং বিষয়াদির বিষয়ে তদারকি করার জন্য প্রারম্ভ প্রদান করেন। দপ্তর সংস্থার কোন ইস্যু মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং আছে কিনা সে বিষয়ে তথ্য উপস্থাপনের জন্যও নির্দেশনা প্রদান করেন। এ পর্যায়ে মহাপরিচালক (মবিতা) বলেন যে, ৬৪টি জেলার জেলা সদরে মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ নাই। এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভায় সুপারিশ করা হয়। সকল শাখা হতে পেন্ডিং তালিকার তথ্য না পাওয়া যাওয়ায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। পেন্ডিং তালিকার তথ্য পাওয়া যায়নি এ কথাটি কার্যপত্রে রাখা যাবেন। পেন্ডিং তালিকা না থাকলে শুধু তালিকা প্রেরণ করার জন্য সভাপতি সকল অধিশাখা/শাখা প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(খ) প্যামেল আইনজীবী নিয়েগের বিষয়ে বাজেটের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ে তাগিদ পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) মন্ত্রণালয়ের সকল অধিশাখা/শাখা ও দপ্তর / সংস্থা/ একাডেমি-র পেন্ডিং বিষয়াদির তালিকা যাচাই বাছাই করে ছক আকারে প্রতিমাসের ১-৭ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। উইং প্রধানদের পেন্ডিং বিষয়াদির বিষয়ে তদারকি করতে হবে।</p>	<p>(খ) প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।</p> <p>(গ) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিতা), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (জয়তা ফাউন্ডেশন) ও সমন্বয় শাখা (মশিবিম)।</p>
৩.৩	দেশের বিভাগে ০৭টি নির্মাণের প্রস্তাবিত রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত।	জয়তা ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জামান যে- জয়তা ফাউন্ডেশনের বিভাগীয় পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ০৭ (সাত) জেলার জমির মধ্যে ০৫টি জেলার প্রস্তাবিত জমির পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। লকডাউনের কারণে বাকীগুলো পরিদর্শন করা হয়নি তবে পরিস্থিতি স্বাভাবিক হলে বাকী ২টি জেলার জমির পরিদর্শন কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা হবে।	জয়তা ফাউন্ডেশনের বিভাগীয় পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ০৭ (সাত) জেলার জমির সৌজ দলিল স্বাক্ষরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সরেজমিন পরিদর্শনক্রমে তফসিল যাচাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়তা ফাউন্ডেশন।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.৪	৬৪ জেলায় নিজস্ব ক্যাম্পাসে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স নির্মাণে নির্মাণ সংক্রান্ত।	এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা-২, পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা) সভাকে অবহিত করেন যে- ৭টি জেলায় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স নির্মাণের DPP প্রণয়ন করে প্ল্যানিং করিশেন ৯/৩/২০২১ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে রাজশাহী, চট্টগ্রাম ও খুলনা বিভাগের কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের স্থাপত্য নকশা ও প্রাক্কলন প্রণয়ন কাজ সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরে চলমান রয়েছে। অবশিষ্ট ৫টি জেলার কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে জমির বরাদ্দের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জেলায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	৬৪ জেলায় নিজস্ব ক্যাম্পাসে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কম্প্রিহেনসিভ কমপ্লেক্স নির্মাণের বিষয়ে নকশা ও DPP প্রণয়নের কাজ সঠিকভাবে দৃত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	মহাপরিচালক (মবিঅ), অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও পরিসংখ্যান)।
৩.৫	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত।	(ক) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্লাউ ইউনিটে সিনিয়র সহকারী প্রধান অবসরে যাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট শাখার জন্য একজন কর্মকর্তা পদায়নের বিষয়ে গত ০৯/০২/২০২১ তারিখে পত্র দেয়া হয় কিন্তু অদ্যাবধি কোন কর্মকর্তা পদায়ন করা হয়নি। এছাড়া জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অর্থ বিভাগে সংযুক্ত যুগ্মসচিব জনাব এ টি এম সিদ্দিকুর রহমান কে এ মন্ত্রণালয়ে পদায়ন করা হয়েছে। কিন্তু অদ্যাবধি তিনি যোগদান করেন নি। সভাকে আরো জানানো হয় যে, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পদ দীর্ঘদিন যাবৎ শূণ্য আছে। এবিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে একাধিকবার যোগাযোগ করা হয়েছে, পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত আছে।  (খ) (i) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অর্গানোগ্রামের বিষয়ে যুগ্মসচিব (শিশু ও সমষ্টি) সভাকে অবহিত করেন যে- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য প্রেরণের জন্য শিশু শাখা, মশিবিম হতে শিশু একাডেমিতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী তথ্য আসার পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।  (ii) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সংশোধিত প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো (অর্গানোগ্রাম) ৩১/০১/২০২১ তারিখ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বিদ্যমান অর্গানোগ্রামের বিষয়ে জানতে চান। এ পর্যায়ে যুগ্মসচিব (প্লাউ) বলেন যে- বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম নিয়ে ও সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কাজ করছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য আগামী ১৫ দিনের মধ্যে দাখিল করতে পারবেন বলে জানান। মবিঅ-র মহাপরিচালক বলেন যে- কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করা নাই তার দপ্তরে। জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করা প্রয়োজন। সভাপতি মবিঅ-র কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করে মন্ত্রণালয়ে পাঠানোর নির্দেশনা দেন।	(ক) অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।  (খ) (i) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী বাংলাদেশ শিশু একাডেমিকে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।  (ii) (ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো নিয়ে তথ্য আগামী ১৫দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।  (খ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করে মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে।	(ক) প্রশাসন অনুরিভাগ, মশিবিম।  (খ)(i) মহাপরিচালক (বাশিএ)।  (ii) (ক) যুগ্মসচিব (প্লাউ), মশিবিম।  (খ) মহাপরিচালক (মবিঅ)।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.৬	শূন্যপদে নিয়োগ	<p>(ক) মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদ নিয়োগের কার্যক্রমের বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, পূর্বের আবেদন বহাল রেখে নতুন আবেদন আহবান করার বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন। সভায় আলোচনা হয় যে- যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পদটি দীর্ঘদিন যাবত শূন্য থাকায় নিয়োগ কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর মোট ৩৭টি পদ শূণ্য আছে। এই পদগুলো পুরণের জন্য মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয় নথি অনুমোদন করেছেন। কিন্তু যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও নিয়মিত কর্মকর্তা না থাকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সহ বাকী কাজ সম্পন্ন করা সম্ভব হয়নি। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন) ও বিদ্যমান কর্মকর্তাদের নিয়েই শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রমের বিষয়ে কাজ করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(খ) (i) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির শূন্য পদে নিয়োগের পরিস্থিতি সম্পর্কে সভাপতি জানতে চান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির কোন গ্রেডের কতটি পদ শূণ্য আছে, কত জনের জন্য ছাড়পত্র দেয়া হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট তথ্য দেয়ার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(ii) সভাপতি প্রকল্পের জনবল সম্পর্কে মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমিকে আলাদা আলাদাভাবে তথ্য দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(গ) (i) যুগ্মসচিব (শিশু ও সমষ্টি) সভাকে অবহিত করেন যে- নিয়মিত ভাবে PIC ও PSE সভা করা হচ্ছে। এ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>(ii) সভাকে অবহিত করা হয় যে- সচিবের সভাপতিতে সকল সভার কার্যবিবরনীর কপি এবং প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির কার্যবিবরনীর কপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রীকে দেয়া হচ্ছে। এ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>(ক) মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদে নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) (i) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি-কে তাদের নিয়োগ পরিস্থিতি সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(ii) প্রকল্পের জনবল সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(গ) (i) বাস্তবায়িত।</p> <p>(ii) বাস্তবায়িত।</p>	<p>(ক) প্রশাসন অনুবিভাগ, মশিবিম।</p> <p>(খ)(i) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।</p> <p>(ii) উন্নয়ন অনুবিভাগ, মশিবিম।</p> <p>(গ)(i) উন্নয়ন অনুবিভাগ, ও সকল কর্মকর্তা' (মশিবিম)।</p> <p>(ii) উন্নয়ন অনুবিভাগ, ও সকল কর্মকর্তা' (মশিবিম)।</p>
৩.৭	মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমি-র জমি/মামলা/ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	জয়িতা ফাউন্ডেশনের প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলা রিটপিটিশন নং ১৮৪০০/২০১৭ বর্তমানে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন আছে। দপ্তর/সংস্থা/আইন শাখা, মশিবিম কে জমি সংক্রান্ত তথ্য, মামলার তথ্য ও বিভাগীয় মামলার তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি ও আইন শাখা কে জমি সংক্রান্ত তথ্য, মামলার তথ্য ও বিভাগীয় মামলার তথ্য আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (জয়িতা ফাউন্ডেশন) এবং আইন শাখা, মশিবিম।

জয়িতা

- ৪। যুগ্মসচিব (শিশু ও সমষ্টয়) সভাকে অবহিত করেন যে, মার্চ মাসের কার্যবিবরণী অনুযায়ী ০৭ টি সিদ্ধান্ত সম্পূর্ণ বাস্তবায়িত ও ২৩ টি সিদ্ধান্ত আংশিক বাস্তবায়িত হয়েছে।
- ৫। সভাপতি দপ্তর/সংস্থা/একাডেমিকে অর্গানোগ্রাম, নিয়োগবিধি ও প্রবিধানমালা দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করা, APA এর কার্যক্রমগুলো যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা এবং ই-ফাইলিং কার্যক্রমে আরো উদ্বৃত্তি হবার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ৬। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ সায়েদুল ইসলাম)

সচিব

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।